

Guatemala, 28 de febrero de 2013

Licenciado:
Leandro Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Licenciado Yax:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Numero 485-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 56-2013**, correspondientes del 01 al 28 de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura numero B -16.**

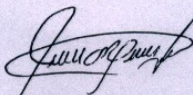
Actividades realizadas:

1. Evaluar el funcionamiento de los vehículos que regresan de comisión.
2. Elaboración de bitácora del kilometraje por vehículo diariamente antes de iniciar el recorrido.
3. Acompañamiento para las diferentes actividades de esta Dirección.

Resultados obtenidos:

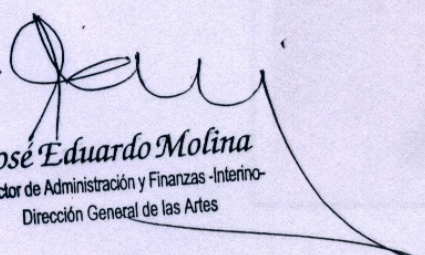
1. Mantener los vehículos en óptimas condiciones.
2. Llevar a tiempo los vehículos para su servicio de mantenimiento de prevención.
3. Lograr que se cumplan los objetivos propuestos en las actividades realizadas.

Atentamente:



Luis Fernando Pérez Molina

VoBo.



José Eduardo Molina
Director de Administración y Finanzas -Interino-
Dirección General de las Artes